

KAFETERIÁS KERETSZERZŐDÉS

Önkéntes nyugdíjpénztári tagdíjfizetés munkáltató részéről történő hozzájárulásról

amely létrejött egyrészről a

.....
(Címe:, Adószáma:), - a továbbiakban Munkáltató - másrészt az

Életút Nyugdíjpénztár

(Címe: 1122 Budapest, Krisztina krt 7., Adószáma: 18060542-1-43) - a továbbiakban Nyugdíjpénztár - között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. Általános rendelkezések

- I.1. A Nyugdíjpénztár az Önkéntes Kölcsönös Biztosító-pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (továbbiakban: Öpt.) hatálya alá tartozó, a tevékenysége törvényességi felügyeletét ellátó Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által 1994.07.17-én E/10/2. számon kiadott tevékenységi engedéllyel rendelkező nyugdíjpénztár.
- I.2. A Nyugdíjpénztár kiegészítő nyugdíjszolgáltatást nyújt, aminek a fedezetét a pénztártagok tagdíjbefizetéseiből biztosítja, mely fizetési kötelezettséget a Munkáltató meghatározott körben és feltételekkel munkáltatói hozzájárulás jogcímen részben vagy egészben átvállalhatja.
- I.3. A Munkáltató az Öpt. 12. §-a értelmében olyan természetes vagy jogi személy, aki a jelen szerződésben foglalt feltételekkel kötelezettséget vállal munkavállalói tagdíjfizetési kötelezettségének egészben vagy részbeni átvállalására. Ezen átvállalt tagdíjfizetési kötelezettség munkáltatói hozzájárulásként funkcionál.
- I.4. Az Öpt. 12. §. (2) bekezdése értelmében munkavállalónak minősül és jelen szerződésben Munkáltató által vállalt hozzájárulási kötelezettség kedvezményezettje/jogosultja minden olyan a Nyugdíjpénztárban tagsági jogviszonnyal rendelkező pénztártag, aki a Munkáltatónál legalább hat hónapja munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati, szolgálati jogviszonyban) áll és egyébként a munkáltatói hozzájárulásra való igényéről való lemondó, vagy annak átmeneti szüneteltetését kérő írásbeli nyilatkozatot nem tett a Munkáltatója felé (továbbiakban: pénztártag munkavállaló).
- I.5. A munkáltatói hozzájárulás vállalása/teljesítése minden pénztártag munkavállalóra nézve a Munkáltató által kialakított kafeteria (béren kívüli juttatási) rendszer szabályai szerint történhet.

II. A szerződés tárgya

- II.1. Felek jelen szerződésben foglalt feltételekkel megállapodást kötnek egymással a Nyugdíjpénztárban tagsági jogviszonnyal rendelkező, illetve tagsági jogviszonyt létesítő Munkavállalók jelen szerződésben rögzítettek szerinti munkáltatói hozzájárulásban részesítéséről, továbbá annak pénzügyi teljesítése feltételeiről.

III. A munkáltatói hozzájárulás mértéke

- III.1. A Munkáltató vállalja, hogy valamennyi pénztártag munkavállalója javára a kialakított választható béren kívüli juttatási rendszer (kafeteria rendszer) feltételei között a pénztártag munkavállaló által igényelt összegű munkáltatói hozzájárulást megfizet a Pénztár bankszámlájára.
- III.2. A pénztártag akkor tesz eleget belépési nyilatkozatában vállalt tagdíjfizetési kötelezettségének, amennyiben legalább az alaptagdíjnak (minimálisan fizetendő tagdíj) megfelelő összeget megfizeti. A Nyugdíjpénztár alapszabálya szerint az alaptagdíj 3.000 Ft/hó, azaz amennyiben a munkáltatói hozzájárulás összege ennél kisebb, úgy a hiányzó összeget a pénztártag munkavállaló saját befizetéssel (egyéni tagdíj) köteles pótolni.

IV. A munkáltatói hozzájárulás teljesítése

- IV.1. A Munkáltató a pénztártag munkavállalók egyéni tagdíját illetve III.1. pontban rögzített mértékű munkáltatói hozzájárulási összegét **2018.** hónaptól havonta, legkésőbb a tárgyhónapot követő hó 12. napjáig köteles banki átutalással teljesíteni a Nyugdíjpénztár **UniCredit Bank Zrt**-nél vezetett **10918001-00000003-09291000** számú bankszámlára.
- IV.2. A vállalt kötelezettség akkor válik teljesítetté, amikor annak összege a Nyugdíjpénztár bankszámláján jóváírásra kerül.
- IV.3. Munkáltató a teljesített összeg rendeltetés szerinti - pénztártag munkavállalók egyéni számláin történő - elszámolhatósága érdekében vállalja, hogy olyan nyilatkozatot/bevallást bocsát a Nyugdíjpénztár rendelkezésére, amelyből egyértelműen és jogcímenkénti megbontásban megállapíthatók az egyes jogosult pénztártagokat illető összegek.
- IV.4. A IV.3. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének a Munkáltató cégszerűen aláírt befizetési lista postai úton vagy telefaxon történő megküldésével, illetve elektronikus dokumentumban (e-mailben) tehet eleget.
- IV.5. A Nyugdíjpénztár kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesített befizetést a Munkáltató nyilatkozata/bevallása kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a rendelkezésnek megfelelően a pénzügyi teljesítés szerinti értéknappal jóváírja a jogosultak egyéni számláin.

V. A munkáltatói hozzájárulás szüneteltetése

- V.1. Amennyiben a pénztártag munkavállaló azt a munkáltatótól írásban kéri, a Munkáltató a kérelmező tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljesítését szüneteltetheti. Egyebekben a Munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti.
- V.2. Az előző pontban foglaltaktól eltérően a Munkáltató szüneteltetheti a munkáltatói hozzájárulás fizetését azon időszakokra, amikor a tag munkaviszonya szünetel, illetve munkabér a részére nem jár. Ennek feltételeit a Munkáltató valamennyi pénztártag munkavállalójára nézve azonos módon köteles meghatározni.
- V.3. A munkáltatói hozzájárulás szüneteltetése a Munkáltatónak a pénztártag munkavállalók által egyénileg vállalt és Munkáltató felé megadott tagdíja teljesítési és ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségét mindaddig nem szünteti meg, amíg pénztártag munkavállalói közül akár egyetlen fő is tagja a Nyugdíjpénztárnak.
- V.4. Amennyiben a Munkáltató az V.1. pontban rögzített jogával élni kíván, úgy arról a Nyugdíjpénztárat írásban köteles tájékoztatni annak esedékességét megelőzően legalább 30 nappal. A rendelkezés kézhezvétele és a munkáltatói hozzájárulás szüneteltetése esedékessége között rendelkezésre álló idő alatt a Nyugdíjpénztár a Munkáltató esetleges közreműködésével gondoskodik az érintett pénztártagoknak a változásról való tájékoztatásáról.
- V.5. A Munkáltató a szüneteltetés megszüntetéséről – azaz a munkáltatói hozzájárulás ismételt megnyílásáról szabadon dönthet, amellyel kapcsolatban ugyancsak köteles a Nyugdíjpénztárat illetve pénztártag munkavállalóit tájékoztatni.

VI. A munkáltatói hozzájárulás módosítása

- VI.1. A Munkáltató a kafeteria rendszere keretszabályait szabadon jogosult módosítani. Amennyiben ez a jelen szerződést befolyásolja, úgy arról annak esedékességét megelőzően legalább 15 munkanappal köteles a Nyugdíjpénztárat írásban tájékoztatni.
- VI.2. A módosítási szándék kézhezvételét követően a Nyugdíjpénztár intézkedik az új szerződéses feltételek írásba foglalásáról és aláírásra megküldi azt a Munkáltatónak.

VII. A munkáltatói hozzájárulás megszüntetése

- VII.1. Amennyiben a pénztártag munkavállaló azt a munkáltatótól írásban kéri, a Munkáltató a kérelmező tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljesítését megszüntetheti.

- VII.2. Egyebekben a Munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüntetheti meg.
- VII.3. A munkáltatói hozzájárulás megszüntetése a Munkáltató azon kötelezettségét, mely a pénztártag munkavállalók által egyénileg vállalt és Munkáltató felé megadott tagdíja teljesítési és ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségét mindaddig nem szünteti meg, amíg pénztártag munkavállalói közül akár egyetlen fő is tagja a Nyugdíjpénztárnak.
- VII.4. Amennyiben a Munkáltató vállalt munkáltatói hozzájárulási kötelezettségét meg kívánja szüntetni, úgy arról a Nyugdíjpénztárat írásban köteles tájékoztatni, annak esedékességét megelőzően legalább 30 nappal.

VIII. Egyéb rendelkezések

- VIII.1. A Nyugdíjpénztár vállalja, hogy gazdálkodásáról és a pénzügyi teljesítményéről a Munkáltatót évenkénti gyakorisággal tájékoztatja, illetve ezen adatokba a Munkáltató számára betekintést enged.
- VIII.2. A Munkáltató képviselőt a Nyugdíjpénztár felé a Munkáltató képviselőre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy látja el.
- VIII.3. A Munkáltató képviselője a Nyugdíjpénztár Közgyűlésén tanácskozási joggal részt vehet.
- VIII.4. Jelen megállapodás illetve annak módosítása a Nyugdíjpénztár Igazgatótanácsának jóváhagyásával válik érvényessé.
- VIII.5. Jelen megállapodásban nem rendezett kérdésekben az Öpt., a Ptk. illetve a Nyugdíjpénztár Alapszabályának illetve a Munkáltató káféteria szabályzatának vonatkozó rendelkezései irányadóak.
- VIII.6. A Munkáltató jelen megállapodást aláíró képviselője kijelenti, hogy a Nyugdíjpénztár Alapszabályában foglaltakat ismeri és azt a Munkáltatóra nézve kötelezőnek fogadja el.
- VIII.7. A Felek a szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitáikban a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét ismerik el.
- VIII.8. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzített feladatok ellátására kapcsolattartóként az alábbi személyeket hatalmazzák meg:

	Munkáltató	Nyugdíjpénztár
<i>Név:</i>		<i>Horváth Anett</i>
<i>Beosztás:</i>		<i>könyvelő</i>
<i>Levelezési cím:</i>		<i>1536 Budapest, Pf. 222</i>
<i>Telefon:</i>		<i>487-0166, 201-5003</i>
<i>Telefax:</i>		<i>487-0167</i>
<i>E-mail:</i>		<i>bevallas@eletut.hu</i>

Felek jelen megállapodást annak elolvasása és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:, 2018.

.....
Nyugdíjpénztár

.....
Munkáltató