

*KAFETERIÁS KERETSZERZŐDÉS*  
*önkéntes pénztári tagdíjfizetés munkáltató részéről történő*  
*átvállalásáról/hozzájárulásról*

amely létrejött egyrészről az

.....  
(Címe....., Adószáma: ..... ),  
másrészről az

**Életút Egészség- és Önsegélyező Pénztár**

(Címe: 1122 Budapest, Krisztina krt 7., Adószáma: 18247088-1-43) - a továbbiakban Pénztár -  
között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

**I. Általános rendelkezések**

- I.1. A Pénztár az Önkéntes Kölcsönös Biztosító-pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (továbbiakban: Öpt.) hatálya alá tartozó, a tevékenysége törvényességi felügyeletét ellátó Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által 2003.05.16-án PSZÁF/IV/139/2003. számon kiadott tevékenységi engedéllyel rendelkező egészség- és önsegélyező pénztár.
- I.2. A Pénztár az Öpt. rendelkezései szerint azzal a céllal alakult, hogy pénztártagjai részére az egészség- és önsegélyező pénztárak által finanszírozott illetve finanszírozható pénztári szolgáltatásokat nyújtson, melyek fedezetét a pénztártagok által fizetett tagdíj biztosítja, amit a Munkáltató meghatározott körben és feltételekkel munkáltatói hozzájárulás jogcímen részben vagy egészben átvállalhat.
- I.3. A Munkáltató az Öpt. 12. §-a értelmében olyan természetes vagy jogi személy, aki a jelen szerződésben foglalt feltételekkel kötelezettséget vállal munkavállalói tagdíjfizetési kötelezettségének egészben vagy részbeni átvállalására. Ezen átvállalt tagdíjfizetési kötelezettség munkáltatói hozzájárulásként funkcionál.
- I.4. Az Öpt. 12. §. (2) bekezdése értelmében munkavállalónak minősül és jelen szerződésben Munkáltató által vállalt hozzájárulási kötelezettség kedvezményezettje/jogosultja minden olyan a Pénztárban tagsági jogviszonnal rendelkező pénztártag, aki a Munkáltatónál legalább hat hónapja munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati, szolgálati jogviszonyban) áll és egyébként a munkáltatói hozzájárulásra való igényéről való lemondó, vagy annak átmeneti szüneteltetését kérő írásbeli nyilatkozatot nem tett a Munkáltatója felé (továbbiakban: pénztártag munkavállaló).
- I.5. A munkáltatói hozzájárulás vállalása/teljesítése minden pénztártag munkavállalóra nézve a Munkáltató által kialakított káféteria (béren kívüli juttatási) rendszer szabályai szerint történhet.

**II. A szerződés tárgya**

- II.1. Felek jelen szerződésben foglalt feltételekkel megállapodást kötnek egymással a Pénztárban tagsági jogviszonnal rendelkező, illetve tagsági jogviszonyt létesítő Munkavállalók jelen szerződésben rögzítettek szerinti munkáltatói hozzájárulásban részesítéséről, továbbá annak pénzügyi teljesítése feltételeiről.

**III. A munkáltatói hozzájárulás mértéke**

- III.1. A Munkáltató vállalja, hogy valamennyi pénztártag munkavállalója javára a kialakított választható béren kívüli juttatási rendszer (káféteria rendszer) feltételei között a pénztártag munkavállaló által igényelt összegű munkáltatói hozzájárulást megfizet a Pénztár bankszámlájára.
- III.2. A pénztártag akkor tesz eleget belépési nyilatkozatában vállalt tagdíjfizetési kötelezettségének, amennyiben legalább az alaptagdíjnak (minimálisan fizetendő tagdíj) megfelelő összeget megfizeti. A Pénztár alapszabálya szerint az alaptagdíj 3.000 Ft/hó, azaz amennyiben a munkáltatói hozzájárulás összege ennél kisebb összegben kerül megállapításra, úgy a hiányzó összeget a pénztártag munkavállaló saját befizetéssel (egyéni tagdíj) köteles pótolni.

#### **IV. A munkáltatói hozzájárulás teljesítése**

- IV.1. A Munkáltató a pénztártag munkavállalók egyéni tagdíját illetve III.1. pontban rögzített mértékű munkáltatói hozzájárulási összegét 2018. év ..... hónapjától havonta, legkésőbb a tárgyhónapot követő hó 12. napjáig köteles banki átutalással teljesíteni a Pénztár **UniCredit Bank Zrt**-nél vezetett **10918001-00000003-09301006** számú bankszámlájára.
- IV.2. A vállalt kötelezettség akkor válik teljesítetté, amikor annak összege a Pénztár bankszámláján jóváírásra kerül.
- IV.3. Munkáltató a teljesített összeg rendeltetés szerinti - pénztártag munkavállalók egyéni számláin történő - elszámolhatósága érdekében vállalja, hogy olyan nyilatkozatot/bevallást bocsát a Pénztár rendelkezésére, amelyből egyértelműen és jogcímenkénti megbontásban megállapíthatók az egyes jogosult pénztártagokat illető összegek.
- IV.4. A IV.3. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének a Munkáltató cégszerűen aláírt befizetési lista postai úton vagy telefaxon történő megküldésével, illetve elektronikus dokumentumban (e-mailben) tehet eleget.
- IV.5. A Pénztár kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesített befizetést a Munkáltató nyilatkozata/bevallása kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a rendelkezésnek megfelelően a pénzügyi teljesítés szerinti értéknappal jóváírja a jogosultak egyéni számláin.

#### **V. A munkáltatói hozzájárulás szüneteltetése**

- V.1. Amennyiben a pénztártag munkavállaló azt a munkáltatótól írásban kéri, a Munkáltató a kérelmező tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljesítését szüneteltetheti. Egyebekben a Munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti.
- V.2. Az előző pontban foglaltaktól eltérően a Munkáltató szüneteltetheti a munkáltatói hozzájárulás fizetését azon időszakokra, amikor a tag munkaviszonya szünetel, illetve munkabér a részére nem jár. Ennek feltételeit a Munkáltató valamennyi pénztártag munkavállalójára nézve azonos módon köteles meghatározni.
- V.3. A munkáltatói hozzájárulás szüneteltetése a Munkáltatónak a pénztártag munkavállalók által egyénileg vállalt és Munkáltató felé megadott tagdíja teljesítési és ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségét mindaddig nem szünteti meg, amíg pénztártag munkavállalói közül akár egyetlen fő is tagja a Pénztárnak.
- V.4. Amennyiben a Munkáltató az V.1. pontban rögzített jogával élni kíván, úgy arról a Pénztárat írásban köteles tájékoztatni annak esedékességét megelőzően legalább 30 nappal. A rendelkezés kézhezvétele és a munkáltatói hozzájárulás szüneteltetése esedékessége között rendelkezésre álló idő alatt a Pénztár a Munkáltató esetleges közreműködésével gondoskodik az érintett pénztártagoknak a változásról való tájékoztatásáról.
- V.5. A Munkáltató a szüneteltetés megszüntetéséről – azaz a munkáltatói hozzájárulás ismételt megnyílásáról szabadon dönthet, amellyel kapcsolatban ugyancsak köteles a Pénztárat illetve pénztártag munkavállalóit tájékoztatni.

#### **VI. A munkáltatói hozzájárulás módosítása**

- VI.1. A Munkáltató a kaffeteria rendszere keretszabályait szabadon jogosult módosítani. Amennyiben ez a jelen szerződést befolyásolja, úgy arról annak esedékességét megelőzően legalább 15 munkanappal köteles a Pénztárat írásban tájékoztatni.
- VI.2. A módosítási szándék kézhezvételét követően a Pénztár intézkedik az új szerződéses feltételek írásba foglalásáról és aláírásra megküldi azt a Munkáltatónak.

#### **VII. A munkáltatói hozzájárulás megszüntetése**

- VII.1. Amennyiben a pénztártag munkavállaló azt a munkáltatótól írásban kéri, a Munkáltató a kérelmező tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljesítését megszüntetheti. Ezen írásbeliség a kaffeteria rendszerben juttatott munkáltatói hozzájárulás esetére is kötelezően érvényes.

- VII.2. Egyebekben a Munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztárg tag alkalmazottjára kiterjedően szüntetheti meg.
- VII.3. A munkáltatói hozzájárulás megszüntetése a Munkáltató azon kötelezettségét, mely a pénztárg munkavállalók által egyénileg vállalt és Munkáltató felé megadott tagdíja teljesítési és ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségét mindaddig nem szünteti meg, amíg pénztárg munkavállalói közül akár egyetlen fő is tagja a Pénztárnak.
- VII.4. Amennyiben a Munkáltató vállalt munkáltatói hozzájárulási kötelezettségét meg kívánja szüntetni, úgy arról a Pénztárat írásban köteles tájékoztatni, annak esedékességét megelőzően legalább 30 nappal. A rendelkezés kézhezvétele és a munkáltatói hozzájárulás megszűnése esedékessége között rendelkezésre álló idő alatt a Pénztár a Munkáltató esetleges közreműködésével gondoskodik az érintett pénztárg tagoknak a változásról való tájékoztatásáról.

### **VIII. Egyéb rendelkezések**

- VIII.1. A Pénztár vállalja, hogy gazdálkodásáról és a pénzügyi teljesítményéről a Munkáltatót évenkénti gyakorisággal tájékoztatja, illetve ezen adatokba a Munkáltató számára betekintést enged.
- VIII.2. A Munkáltató képviselétét a Pénztár felé a Munkáltató képviselétére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy látja el.
- VIII.3. A Munkáltató képviselője a Pénztár Közgyűlésén tanácskozási joggal részt vehet.
- VIII.4. Jelen megállapodás illetve annak módosítása a Pénztár Igazgatótanácsának jóváhagyásával válik érvényessé.
- VIII.5. Jelen megállapodásban nem rendezett kérdésekben az Öpt., a Ptk. illetve a Pénztár Alapszabályának vonatkozó rendelkezései irányadóak.
- VIII.6. A Munkáltató kijelenti, hogy a Pénztár Alapszabályában foglaltakat ismeri és azt a Munkáltatóra nézve tudomásul veszi.
- VIII.7. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzített feladatok ellátására kapcsolattartóként az alábbi személyeket hatalmazzák meg:

	Munkáltató	Önsegélyező pénztár
<i>Név:</i>		<i>Horváth Anett</i>
<i>Beosztás:</i>		<i>könyvelő</i>
<i>Levelezési cím:</i>		<i>1536 Budapest, Pf. 222</i>
<i>Telefon:</i>		<i>487-0166, 201-5003</i>
<i>Telefax:</i>		<i>487-0167</i>
<i>E-mail:</i>		<i>bevallas@eletut.hu</i>

Felek jelen megállapodást annak elolvasása és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

*Kelt:* ....., 2018. ....

.....  
*Munkáltató*

.....  
*Életút Egészség- és Önsegélyező Pénztár*