

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a személyes adatok kezeléséről

Az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (továbbiakban: General Data Protection Regulation, GDPR), valamint a mindenkor hatályos információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 20.§-ának (4) bekezdése alapján az Életút Nyugdíjpénztár és Életút Egészség- és Önszegélyező Pénztár (továbbiakban: Pénztár) mint adatkezelő a jelen szabályzat nyilvánosságra hozatalával tájékoztatja tagjait, illetve ügyfeleit a személyes adatok kezelésével kapcsolatos információkról.

Az adatkezelő: Életút Nyugdíjpénztár és Életút Egészség- és Önszegélyező Pénztár (a továbbiakban: Pénztár)

A Pénztár székhelye: 1122 Budapest, Krisztina krt. 7.

Postacím: 1536 Budapest, Pf. 222

Telefonos elérhetőségek: (1) 201-5003; (1) 487-0166

Telefax: (1) 487-0167

Elektronikus levelezési címek: info@eletut.hu; ugyfelszolgalat@eletut.hu

Internetes elérhetőség: www.eletut.hu

Jogsabályi hivatkozások:

- **GDPR:** *AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.* A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról való rendelkezés
- **Info törvény:** *2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.* A törvény célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.
- **Öpt.:** *1993. évi XCVI. törvény az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról.* A pénztártagok, a kedvezményezettek és az örökösök esetében az adatkezelés ebben a törvényben foglalt, a Pénztárra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges. A Pénztár és a pénztártag között a belépési nyilatkozat aláírásával létrejött szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos előírásokat tartalmazza.
- **Pmt.:** *2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról.* A jogszabály által előírt ügyfél-átvilágítási intézkedések során, a Pénztár által kért személyes adatok kezeléséhez szükséges.

I. ADATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés fő célja (ún. **elsődleges célja**), hogy a Pénztár a tagjai számára az önkéntes kölcsönön biztosító pénztárról szóló 1993. évi XCVI. törvényben (Öpt.) meghatározottak szerint nyugdíjpénztári és egészség- és önszegélyező pénztári szolgáltatásokat, társadalombiztosítási ellátásokat kiegészítő, pótló illetve ezeke helyettesítő szolgáltatásokat nyújtson.

A fentiekén túlmenően a Pénztár más – a szolgáltatás nyújtásának támogatása - célból (ún. **másodlagos célból**) is kezel személyes adatokat:

- az internetes felületen (www.eletut.hu) történő adatkezelések esetén a pénztártaggal, munkáltatókkal, tagszervezőkkel való kapcsolattartás érdekében,
- hangfelvételek készítésekor (telefonos ügyfélszolgálat esetén, jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében),
- a Pénztárba belépési nyilatkozatot benyújtó, de pénztártaggá (még) nem váló természetes személyek adatainak a kezelésekor, (Szerződéskötésre irányuló adatkezelés),
- a Pénztárral munkaviszony létesítésére irányuló pályázatra jelentkezők azonosítása és alkalmasságáról való meggyőződés céljából,
- marketingtevékenység és reklámcélú ajánlatok kapcsán történő adatok kezelése
- egyéb érintettek (tanú, közjegyző, törvényes képviselő, gondnok, kapcsolattartó, meghatalmazó, meghatalmazott) adatainak kezelése,
- egyéb, technikai célú adatkezelések során, mint például mentések készítésekor és őrzésekor, illetve tagszervező igénybevétele esetén a jutalékfizetés teljesítésekor (az Öpt. 40/C. 6. bekezdése alapján, az adatok helyreállíthatóságának érdekében).

2. Az adatkezeléssel érintett személyek köre

A pénztári adatkezelés kiterjed valamennyi pénztártagra; továbbá a haláleseti kedvezményezett, illetve ennek hiányában természetes személy örökösre. Ezen érintetti körön túl a Pénztár a Pénztárral kapcsolatot létesítők, érdeklődők (az általuk megadott adatok tekintetében - a belépni szándékozók, és a Pénztárral, mint Adatkezelővel munkaviszony létesítésére irányuló pályázatra jelentkezők személyes adataira (érintettek). A kedvezményezettek és az örökösök esetében az adatkezelés Öpt.-ben foglalt, a Pénztárra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges. Az adatkezelés kiterjed továbbá a munkáltatók, támogatók, tagszervezők és szállítók képviselőiben, nevében a Pmt. szerinti kötelezettségek teljesítése során eljáró személyekre (vezető tisztségviselőkre, kapcsolattartókra) és a tényleges tulajdonosokra.

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés GDPR értelmében a (leendő) pénztártag tudtával kifejezett, önkéntes és egyértelmű hozzájárulásával létrejött szerződés (a pénztártag által jelölt haláleseti-, ill. kedvezményezettek és az örökösök esetében az adatkezelést lehetővé tevő jogszabályi előírás) alapján történik. A belépési nyilatkozat aláírásával a pénztártag félreérthetetlenül tudomásul veszi a rá vonatkozó személyes adatok pénztári tevékenység folytatásával összefüggésben történő teljes körű kezelését, a jelen tájékoztató

A Pmt. által előírt ügyfél-átvilágítási intézkedések során, a Pénztár által kért személyes adatok kezelése a jogszabály kötelező előírásain alapszik.

4. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés általános időtartama az adatkezelés vonatkozásában a pénztártag tagsági jogviszony megszűnését követően legalább 8 év.

5. Az adatkezelés módja

A pénztár elektronikusan és/vagy papír alapon, digitálisan és manuálisan kezeli az adatokat.

6. Adatkezelők, adatfeldolgozók köre,

Az Adatkezelő könyvelési, bérszámfejtési feladatokkal, és/vagy kézbesítés, csomagkiszállítás, tárhely/szerverszolgáltatás, rendszergazdai vagy egyéb, adatfeldolgozói feladatnak minősülő feladatokkal harmadik személyt bízhat meg, akkor e partner, adatfeldolgozónak minősül.

Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy a következő szabályokat kell betartani és betartatni:

- Az adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.
- Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, valamint az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.
- Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót az adatkezelő előzetes jóváhagyásával vehet igénybe.
- Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- Az EU 2016/679 Rendelet 33. cikk. 2. bek. alapján az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.

A Pénztár, mint Adatkezelő, amennyiben az érintett önkéntesen hozzájárult az adatok továbbításához, vagy az adattovábbítás lehetősége más jogalapon nyugszik, az érintett adatait továbbítja szerződéses Partnerei felé az alábbi szabályok betartásával.

- Az adattovábbítás jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, vagy jogszabály alapján kötelező, vagy a GDPR alkalmazását követően jogszabályban meghatározott más jogalap (pl. jogos érdek) lehet. Adatkezelő alapvetően az érintett önkéntes hozzájárulását kéri az adattovábbításhoz, más jogalap alkalmazása esetén arról az érintettet írásban tájékoztatja.
- Az adatkezelés célja a megbízó Partnerrel kötött szerződés teljesítése az adatvédelmi követelmények teljesítésével.
- Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléseiig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.
- Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
- Adatok forrása: közvetlenül az érintettől

A Pénztár az alábbi szolgáltatások támogatásaként az ott megjelölt szervezeteknek továbbít adatot, a pénztártag erre irányuló kifejezett és önkéntes hozzájárulása alapján:

7. A pénztártagsági jogviszonnal összefüggő kezelt adatok köre (adatok célhoz kötöttsége)

A Pénztár adatkezelésének fő célja, hogy az érintettek részére az Alapszabályban, valamint az Öpt.-ben meghatározott szolgáltatásokat nyújthassa. A célhoz kötöttség elvének figyelembe vételével a Pénztár a következő adatokat kezeli:

SZEMÉLYES ADATOK			
Adat fajtája, érintettek köre	Jelleg	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Családi név és utónév (pénztártag, haláleseti kedvezményezett, örökös)	Feltétlenül szükséges	Az érintett ügyviteli azonosítására és kapcsolatfelvételhez, jogszabályban (Pmt.) előírt ügyfél-átvilágításhoz szükséges adat.	Pmt. 2017. évi LIII. 7. § (1), (2)
Nem férfi/nő (pénztártag, haláleseti kedvezményezett, örökös)	Feltétlenül szükséges	Öpt. 64/C § bekezdésben előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából.	Öpt. 64/C. §
Adóazonosító jel (pénztártagnál)	Adókedvezmény igénybeviteléhez és adóköteles szolgáltatáshoz szükséges	Az éves adóigazolás kiadásához, adóköteles szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges adat.	Pmt. 2017. évi LIII. 7. § (1), (2)
Személyazonosságot igazoló okirat száma, típusa (pénztártag, haláleseti kedvezményezett, örökös)	Feltétlenül szükséges	Belépéskor és bármely kifizetés esetén a Pmt. szerinti ügyfél átvilágításhoz szükséges adat.	Pmt. 2017. évi LIII. 7. § (1), (2)
Útlevekszám (nem magyar állampolgárságú érintett)	Feltétlenül szükséges	Belépéskor és bármely kifizetés esetén a Pmt. szerinti ügyfél átvilágításhoz szükséges adat.	Pmt. 2017. évi LIII. 7. § (1), (2)
Állampolgárság (minden érintett)	Feltétlenül szükséges	A Pmt. szerinti ügyfél átvilágításhoz szükséges adat.	Pmt. 2017. évi LIII. 7. § (1), (2)

Születési családi név és utónév (minden érintett)	Feltétlenül szükséges	Az érintett ügyviteli azonosításához, Pmt. szerinti ügyfél átvilágításához szükséges adat. Az adat megadása növeli az azonosítás biztonságát, esetleges későbbi névváltoztatások esetén.	Pmt. 2017. évi LIII. 7. § (1), (2)
Anyja születési családi és utóneve (minden érintett)	Feltétlenül szükséges	Azonos nevű érintettek megkülönböztetésének biztonságát elősegítő adat. A Pmt. 7.§ (2) bekezdés szerint rögzíthető adat.	Pmt. 2017. évi LIII. 7. § (1), (2)
Születési hely (minden érintett)	Feltétlenül szükséges	Az adat megadása növeli az ügyfél azonosítás biztonságát. A Pmt. 7.§ (2) bekezdés szerint rögzíthető adat.	Pmt. 2017. évi LIII. 7. § (1), (2)
Születési idő (minden érintett)	Feltétlenül szükséges	Az adat megadása növeli az ügyfél azonosítás biztonságát. A Pmt. 7.§ (2) bekezdés szerint rögzíthető adat.	Pmt. 2017. évi LIII. 7. § (1), (2)
Állandó lakcím (minden érintett)	Feltétlenül szükséges	Az érintettel való pénztári ügyviteli kommunikáció alapadata (pl. tagsági kártya kártyabirtokos részére való eljuttatása, tagi egyenlegértesítő, adóigazolás eljuttatása, egyéb levelezés). A Pmt. szerint kötelezően rögzítendő adat.	Pmt. 2017. évi LIII. 7. § (1), (2)
Levelezési cím, (pénztártag, haláleseti kedvezményezett, örökös)	Önkéntes	Az érintettel való pénztári ügyviteli kommunikáció érdekében (pl. tagsági kártya kártyabirtokos részére való eljuttatása, tagi egyenlegértesítő, adóigazolás eljuttatása, egyéb levelezés).	—
Lakcímkártya szám (minden érintett)	Feltétlenül szükséges	Az érintett azonosításához szükséges a kifizetés teljesítése során.	Pmt. 2017. évi LIII. 7. § (1), (2)

E-mail cím (pénztártagok, munkáltatói tag)	Önkéntes	- Kapcsolattartáshoz szükséges adat. -A pénztártag az e-mail cím megadásával információkat kaphat a Pénztártól az esetleges változásokról, kifizetésekről, hiánypótlásokról.	—
Telefonszám (pénztártag, munkáltatói és tagszervezői természetes személy kapcsolattartó, tagszervező, érdeklődő személy)	Önkéntes	A telefonszám önkéntes megadásával lehetőség nyílik az érintettel való hatékonyabb kapcsolattartásra.	—
Bankszámlaszám (pénztártag, kedvezményezett, örökös)	Önkéntes	A befizetések könyveléséhez, a tagdíj felhatalmazás útján történő beszedéséhez, illetve a bankszámlára kért kifizetésekhez szükséges adat.	—
Egyéni számla egyenlege		A tájékoztatás biztosítása az pénztártagok számára.	Öpt. 1993. évi tv. 2. § (3) d,
Egyéni számla egység alapú egyenlege elszámoláskor		Kifizetések és utalások kezelése.	Öpt. 1993. évi tv. 2. § (3) d,
Kifizetés összege		A szolgáltatásra való jogosultság esetén a Pénztártag egyéni számláján lévő összeg pénzbeli teljesítése.	Öpt. 1993. évi tv.
Levont SZJA		Az adófizetési kötelezettség teljesítése.	Szja tv
Tagi kölcsön összege		A tagi kölcsön igénybevételekor meghatározott érték.	Öpt. 1993. évi tv., 46. § és a Pénztár Alapszabálya
Havi tagdíj összege		A pénztári tagsági jogviszony fenntartása érdekében, a tag által vállalt havi befizetés mértéke.	Öpt. 11. §. (4)

Rögzített hangfelvétel (pénztártag)	Általános ügyintézés esetén és panasz telefonon történő bejelentése esetén kötelező	Általános telefonon történő ügyintézés és panaszügyek kezelése.	Ptk. 2:48 § (1) ; Fvt. 1997. évi CLV. 17/B. §; Info tv. 2011. évi CXII. 3. §, 5. §
Rögzített hangfelvétel (bárki)	Telefonos kapcsolattartás esetén kötelező	Panaszügyeken kívül eső ügyekben, az ügyintézés hatékonyabb elősegítése érdekében.	—
Tagsági okiratszám (pénztártag)	Pénztár által generált adat	A pénztártag elsődleges azonosítója a Pénztár nyilvántartásában.	—

II. MÁSODLAGOS ADATKEZELÉSI CÉLOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ TÁJÉKOZTATÁS

1. Az adatkezelés célja

A Pénztár az elsődleges célú adatkezeléssel összefüggően más – a szolgáltatás nyújtásának támogatása - céljából (ún. másodlagos célból) is kezel személyes adatokat:

- a Portálon (www.eletut.hu) történő adatkezelések esetén a pénztártaggal, munkáltatókkal, szolgáltatókkal való kapcsolattartás érdekében,
- hangfelvételek készítésekor (telefonos ügyfélszolgálat esetén, jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében),
- a Pénztárba belépési nyilatkozatot benyújtó, de pénztártaggá (még) nem váló természetes személyek adatainak a kezelésekor, (Szerződés-kötésre irányuló adatkezelés),
- marketingtevékenység, akciók, nyereményjátékok, befizetés- és belépés ösztönző kampányok során,
- közös adatkezelések során (az Életút pénztárcsoport tagi nyilatkozat alapján, marketing és statisztika készítése céljából),
- Egyéb érintettek (tanú, közjegyző, törvényes képviselő, gondnok, kapcsolattartó, meghatalmazó, meghatalmazott) adatainak kezelése,
- egyéb, technikai célú adatkezelések során, mint például mentések készítésekor és őrzésekor (az Öpt. 40/C. 6. bekezdése alapján, az adatok helyreállíthatóságának érdekében).

2. Az adatkezelés jogalapja

A Pénztár a II.1. pontjában felsorolt másodlagos célból történő adatkezeléseinek jogalapjait az alábbi táblázat foglalja össze:

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés jogalapja
a Portálon történő adatkezelések	az érintettek önkéntes és kifejezett hozzájárulása alapján
hangfelvételek készítésekor (telefonos ügyfélszolgálati-, és panaszügyeken kívül eső megkeresések esetén)	az érintettek önkéntes és kifejezett hozzájárulása alapján

hangfelvételek készítésekor (a panaszügyek esetén)	Fvt. 1997. évi CLV. 17/B. §; Info tv. 2011. évi CXII. 3. §, 5. §
www.eletut.hu weboldalon	az érintettek önkéntes és kifejezett hozzájárulása alapján
a belépési nyilatkozatot benyújtó, de pénztári taggá nem váló természetes személyek adatkezelése	leendő pénztártag tudtával, kifejezett, önkéntes és egyértelmű hozzájárulásával kitöltött belépési nyilatkozat alapján, szerződéskötésre irányuló adatkezelés
marketingtevékenység, promóciók, nyereményjátékok, befizetés- és belépés ösztönző kampányok során (az érintettek önkéntes, kifejezett és egyértelmű hozzájárulásával)	az érintettek önkéntes és kifejezett hozzájárulása alapján
közös adatkezelések (pénztárcsoporton belül)	az érintettek kifejezett és önkéntes hozzájárulása alapján
Egyéb érintettek (tanú, közjegyző, törvényes képviselő, gondnok, kapcsolattartó, meghatalmazó, meghatalmazott) adatainak kezelése	az érintettek önkéntes és kifejezett hozzájárulása alapján
egyéb technikai célú adatkezelések (mentések)	Öpt. 40 §/C.

Az adatkezelés a GDPR 6. cikke alapján a Pénztárra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, illetve a Pénztár vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából is folytatható.

A Pénztár a személyes adatokat az alábbi jogalapok figyelembevételével kezelheti:

- a belépési nyilatkozat érintettek által történő aláírásával adott felhatalmazás alapján (szerződéses kapcsolat)
- jogszabályi kötelezettségek teljesítése alapján
- az érintettek kifejezett, önkéntes írásbeli hozzájárulása alapján
- a hangfelvételek során, az érintett a tájékoztatást követően folytatja a beszélgetést.

3. Az adatkezelés általános időtartamától eltérő egyéb esetek:

A Pénztár a Pmt.-ben foglalt kötelezettség teljesítése során birtokába jutott okiratot, valamint a bejelentés és a Pmt. 42. § szerinti adatszolgáltatás teljesítését, az ügylet teljesítésének a Pmt. 34. § és a 35. § szerinti felfüggesztését igazoló iratot, valamint minden egyéb, az üzleti kapcsolattal összefüggésben keletkezett iratot, illetve a fent említett iratok másolatát az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 évig köteles megőrizni.

Hangfelvételek megőrzési ideje – jogszabály kötelező előírása folytán – panaszügyek és más ügyfélszolgálati egyéb telefonos ügyintézés rögzítő hangfelvételek esetében – amelyet kizárólag az érintett hozzájárulása esetén lehet rögzíteni – 5 év.

Marketing célú adatkezelést a Pénztár az érintett hozzájárulásával, a hozzájárulás visszavonásáig végez, promóciók, nyereményjátékok esetében az adatkezelés a cél megvalósulásáig, illetve kapcsolódó kötelezettségek teljesítésére (adózás, számvitel) irányuló, meghatározott ideig történik.

III. MÁSODLAGOS CÉLÚ ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ EGYEDI TÁJÉKOZTATÁS

1. A www.eletut.hu weboldalon (továbbiakban: Portál) történő adatkezelés

Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a www.eletut.hu elnevezésű weboldalon belépjenek egy személyes ügyfélmenübe, megkönnyítve a weboldalon keresztül elérhető szolgáltatások igénybe vételének folyamatát és az információk folyamatos nyomon követését.

Az adatkezelés célja az érintett adataiban beálló változások rögzítése, nyomtatványok és nyilatkozatok megadása, a **szolgáltatások igénybe vételének megkönnyítése, valamint a kapcsolattartás.**

A regisztráció a pénztártag belépéskor automatikusan történik. A belépéskor számítógép által generált felhasználónév és jelszó kerül a pénztártag birtokába, ami később módosítható.

A kezelt adatok köre és célja:

felhasználónév	azonosítás
jelszó	azonosítás/a felhasználónévvel együtt a biztonságos kapcsolattartáshoz szükséges adat

1.1. Bejelentkezés a Portálra

Felhasználó a Portálra a felhasználónév és jelszó megadásával bejelentkezhet, amely belépésnél automatikusan jár minden pénztártagnak. Felhasználó minden természetes személy, aki a Pénztár Portálján korábban pénztártagként, vagy munkáltatói tag kapcsolattartójaként a Pénztárral kapcsolatba került.

A Portál a következő funkciók elérésére alkalmas: pénztártagi tájékoztatásra, pénztártagi adategyeztetésre (egyenleglekérdezés, számlaforgalom követése, egyéni számla nyilvántartási adatai), korábban benyújtott dokumentumok elérésére, nyomtatványok online kitöltésére, nyilatkozatok megtételére és módosítására, adatmódosításra illetve ezen dokumentumok biztonságos csatornán történő megküldésére.

2. Hangfelvétel rögzítésére vonatkozó adatkezelési szabályok:

A telefonos kommunikáció során hangfelvétel rögzítéséhez az érintettek önkéntes és kifejezett hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást megelőzően az érintettek adatainak kezelésére való figyelemfelhívásra kerül sor; utalván az adatkezeléssel összefüggő jogokról részletesebb információkat tartalmazó jelen Adatkezelési Tájékoztatóra, amely a Pénztár honlapján érhető el.

A kezelt adatok köre és célja:

érintettel készült hangfelvétel	azonosítás, panaszügy
hívószám	azonosítás
hívás időpontja	azonosítás

Jogszabály kötelező rendelkezése (Öpt.) alapján az ügyfelek által, a telefonos ügyfélszolgálaton bejelentett pénztártagi panaszt kötelezően rögzíteni kell és azt 5 évig meg kell őrizni, erről a pénztártagot mind a bejövő, mind a kimenő hangfelvételek rögzítése kezdetén tájékoztatni kell. A panaszkezeléssel összefüggő részletes szabályokat a Pénztár Panaszkezelési Szabályzata tartalmazza, mely a Pénztár honlapján megtekinthető.

Panaszügyeken kívül eső ügyekben, az ügyintézés hatékonyabb elősegítése érdekében a pénztári alkalmazottak az ügyféllel történt telefonbeszélgetése – előzetes, gépi hang által adott tájékoztatás valamint, az ügyfél által történő önkéntes hozzájárulás alapján – rögzítésre kerül, amelyek megőrzési ideje 5 év.

3. Pénztártaggá nem váló természetes személyek adatainak kezelése

Amennyiben az érintett a Pénztárral tagsági jogviszonyt kíván létesíteni és erre vonatkozó szándékát Belépési nyilatkozat kitöltésével és annak aláírt példányának a Pénztárhoz való eljuttatásával kifejezi, azonban a mindenkor hatályos Alapszabályban rögzített valamelyik taggá válási feltétel nem teljesül, úgy nem válik pénztártaggá, azonban a Pénztár a Belépési nyilatkozaton megadott (lásd: táblázat) adatait az alábbi módon és ideig kezeli:

Ezen esetben Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.

Az adatkezelés módja: papíralapon és/vagy elektronikusan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

A pénztári taggá nem váló személyek adatkezelésével kapcsolatos megőrzési idők a következők:

A telefonos kapcsolatfelvétel és a visszahívás során készült hangfelvételeket a Pénztár a jogszabályi időtávok figyelembevételével 5 évig köteles megőrizni, a pénztári taggá nem váló személyek esetén is.

A taggá nem vált természetes személyek adatait a Pénztár törli 1 éven belül a nyilvántartási rendszeréből. A kezelt adatok köre megegyezik a I.7. pontban felsorolt azonosító és elérhetőségi adatokkal.

4. Egyéb érintettek (tanú, közjegyző, törvényes képviselő, gondnok, kapcsolattartó, meghatalmazó, meghatalmazott, tagszervező, vezető tisztviselő) adatainak kezelése

Adatkezelő az elsődleges adatkezelési cél, azaz a törvényi előírásokon alapuló szolgáltatás nyújtásával (ideértve az elszámolást is) kapcsolatos tevékenysége során, jogszabályi megfelelés érdekében teljes bizonyító erejű dokumentumok formájában történő nyilatkozatokat kíván meg, amely során az érintett személy személyes adatain túl, más az elsődleges cél megvalósításához nem szorosan kapcsolódó egyéb érintett természetes személyek adatait is kezelheti. (belépési nyilatkozat, meghatalmazások)

A fentiekben túl a Pénztár adatkezelése során akár a másodlagos adatkezelési célok teljesítése során, ahhoz nem szükségszerűen kapcsolódó egyéb érintett személyes adatával is kapcsolatba kerülhet, amely tevékenység során az egyéb érintett önkéntes hozzájárulása vagy ráutaló magatartása alapján kezeli az adatokat.

Az adatkezelés célja: a jogviszony létrejöttéhez fűződő joghatás kiváltása, kapcsolattartás, szerződés teljesítés.

A kezelt adatok köre, célja és jogalapja:

Adatok fajtája, érintettek köre	Jelleg	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Családi és utónév (tanú)	Kötelező	Joghatás kiváltásához fűződő feltétel	2016. évi CXXX. törvény Pp. tv. 325. §
Állandó lakcím (tanú)	Kötelező	Joghatás kiváltásához fűződő feltétel	2016. évi CXXX. Pp. tv. 325. §
Személyazonosságot igazoló okirat száma (tanú)	Kötelező	Joghatás kiváltásához fűződő feltétel	2016. évi CXXX. Pp. tv. 325. §

Családi és utónév (munkáltatói képviselő)	Kötelező	Az érintett azonosításához szükséges adat.	Öpt. 12. § (7)
E-mail (munkáltatói képviselő)		Az érintett azonosításához szükséges adat.	Öpt. 12. § (7)
Telefonszám (munkáltatói képviselő)		A telefonszám megadásával lehetőség nyílik az érintettel való hatékonyabb kapcsolattartásra.	Öpt. 12. § (7)
Családi és utónév (munkáltatói kapcsolattartó)	Kötelező	Az érintett azonosításához szükséges adat.	Öpt. 12. § (7)
E-mail (munkáltatói kapcsolattartó)		Az érintettel való kapcsolattartáshoz szükséges adat.	Öpt. 12. § (7)
Telefonszám (munkáltatói kapcsolattartó)		Az érintettel való kapcsolattartáshoz szükséges adat.	Öpt. 12. § (7)
Családi és utónév (vezető tisztségviselők)	Kötelező	Az érintett azonosításához szükséges adat.	Öpt. 20/B. § (4)
Allandó lakcím (vezető tisztségviselők)	Kötelező	Az érintettel való kapcsolattartáshoz szükséges adat.	Öpt. 20/B. § (4)
Anyja neve (vezető tisztségviselők)	Feltétlenül szükséges	Az érintett azonosításához szükséges adat.	Öpt. 20/B. § (4).
Allampolgárság (vezető tisztségviselők)	Kötelező	Az érintett azonosításához szükséges adat.	Öpt. 20/B. § (4).
Személyazonosságot igazoló okirat száma (vezető tisztségviselők)	Kötelező	Az érintett azonosításához szükséges adat.	Öpt. 20/B. § (4).
Születési hely (vezető tisztségviselők)	Feltétlenül szükséges	Az érintett azonosításához szükséges adat.	Öpt. 20/B. § (4).
Születési idő (vezető tisztségviselők)	Feltétlenül szükséges	Az érintett azonosításához szükséges adat.	Öpt. 20/B. § (4).
Születési név (vezető tisztségviselők)	Feltétlenül szükséges	Az érintett azonosításához szükséges adat.	Öpt. 20/B. § (4).

„Feltétlenül szükséges” jelleggel megjelölt adatok megadása a pénztári szolgáltatások nyújtásának feltétele, megadásuk hiányában szerződés nem köthető (a Pénztár a belépési nyilatkozatot nem záradékolja, a pénztárral a szerződés, pénztártagság nem jön létre), illetve azok utólagos törlési kérelme a tagság létrejötte után nem teljesíthető.

Adatkezelés időtartama: a tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év elteltével. Adatközlés harmadik

fél irányába nem történik.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

5. A Pénztár marketing tevékenységéhez kapcsolódó adatkezelés

A Pénztár marketing tevékenysége keretében az Életút Pénztárcsoport pénztártagjai, munkáltatói tagjai és partnerei számára reklám- és marketinganyagokat küldhet.

A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Grt.) 6.§ (1) bekezdése alapján közvetlen üzletszerzés céljából reklámot természetes személynek, mint reklám címzettjének közvetlen megkeresése módszerével (így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján, a postai küldemény kivételével) és közösségi médián keresztül is (pl.: facebook, Instagram, Messenger illetve Viber alkalmazásokon keresztül) kizárólag akkor közölhetnek, ha ahhoz a reklám címzettje előzetesen, önkéntesen, egyértelműen és kifejezetten hozzájárult.

A Pénztár a közösségi oldalán keresztül pénztári személyes adatokat nem küld, és nem publikál. Amennyiben ezen felületen bármely természetes személy személyes adatot tesz közvé, azok kezeléséért a Pénztár nem felel. A Pénztártag a belépési nyilatkozaton és később a Portálon hírlevél küldését kérheti, illetve erről leiratkozhat. A Pénztár közvetlen tájékoztatást nyújt a hírlevelet kérők felé, azonban minden pénztártagot érintő változásokat/tájékoztatást az e-mail címmel rendelkezők felé is továbbítja.

A marketing célú adatok kezelését meg kell szüntetni, amennyiben ezt az adatot szolgáltató pénztártag személy kéri, vagy az adatok marketing célú kezeléséhez nem járul hozzá, vagy hozzájáruló nyilatkozatát visszavonja.

A Pénztártagság megszűnését követően a Pénztár volt tagjait marketing célból sem keresi meg.

6. Promóciókhoz, akciókhoz, nyereményjátékokhoz kapcsolódó adatkezelések

A Pénztár lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a személyes adataik megadásával a Pénztár által meghirdetett nyereményjátékokban, akciókban és promóciókban vegyenek részt, az adott nyereményjátékokra vonatkozó szabályok alapján. Az aktuális nyereményjátékokkal, akciókkal és promóciókkal kapcsolatos szabályzatok és a részvételhez szükséges kitöltendő dokumentumok elérhetőek a Pénztár honlapján (www.eletut.hu). A nyereményjátékokban történő részvétel önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az adatkezelés célja az érintettek azonosítása a sorsolás és megállapítása során, valamint a kapcsolattartás.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által szervezett nyereményjátékon adatainak megadásával részt kíván venni.

A kezelt adatok köre és céljai:

név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett – a nyereményjáték szabályai szerint – adatainak megadásával jelentkezhet a nyereményjátékokra.
- Adatkezelő a nyereményjáték szabályai szerint elektronikusan és/vagy papír alapon rögzíti az adatokat és végrehajtja a sorsolást, megállapítást.
- Adatkezelő a nyerteseket a megadott elérhetőségeiken kiértesíti a szabályzatnak megfelelően.
- Adatkezelő az adott játékszabály szerint, a nyertesek neveit a weboldalon és közösségi média felületén elérhetővé teheti más érintettek, valamint harmadik személyek számára, ezért felhívja az érintettek figyelmét, hogy ennek tudatában mérlegeljék a nyereményjátékon történő részvétel

lehetőségét.

- Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségein keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy őt a nyereményjáték esetleges ellehetetlenüléséről tájékoztassa, vagy a nyeremény átvételét pontosítsa, érintett esetleges panaszát megválaszolja, vagy panaszával kapcsolatos egyéb lépéseket tegyen.

Adatkezelés időtartama: azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Az érintettek a hozzájárulásukat bármikor, korlátozás nélkül és ingyenesen visszavonhatják.

7. Biztonsági mentések kezelése

A Pénztár informatikai rendszereiről és azokban tárolt adatokról rendszeresen mentéseket készít. A mentések készítésének célja egyrészt a rendkívüli helyzetekre való felkészülés (biztonsági cél), másrészt az adatok sértetlenségének bizonyítható garانتálása (bizonyítási cél). A Pénztár a mentéseket különleges fizikai védelemmel, egyéb számítástechnikai eszközeitől elkülönítetten őrzi, és szabályzataiban garantálja, hogy azokat az őrzés helyéről csak az olvashatóság ellenőrzésére, biztosítására, katasztrófa helyzetben vagy hatósági megkeresés esetén és a minimálisan szükséges időre lehet elvinni. A mentések megőrzési ideje 8 év (év végi mentések esetében).

IV. AZ ÉRINTETTEK JOGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Az érintetteket az adatkezeléssel kapcsolatban a következő jogok illetik meg. Az érintettek jogosultak arra, hogy

1. a Pénztártól tájékoztatást kapjanak személyes adatainak kezeléséről, (tájékoztatáshoz való jog)
2. a személyes adataikhoz hozzáférjenek, (hozzáféréshez való jog)
3. a személyes adataik helyesbítését kérik, (adathelyesbítéshez való jog)
4. az adataikat töröltsessék, elfeledtethessék (törléshez-, elfeledtetéshez való jog)
5. az adataik kezelésének korlátozását kérik (korlátozáshoz való jog)
6. az adathordozhatósághoz való jogukkal élhessenek, (adathordozhatósághoz való jog)
7. a tiltakozásukat fejezzék ki az adatkezelés ellen (tiltakozás adatkezelés ellen)
8. tiltakozzanak az automatikus döntéshozatal ellen
9. jogai megsértésének vélelmezése esetén az illetékes felügyeleti hatóságot, vagy az illetékes bíróságot jogorvoslatért megkereshessék. (jogorvoslati lehetőség)

1. Tájékoztatáshoz való jog

A Pénztár, annak érdekében, hogy az érintettek személyes adataik kezelésére vonatkozóan mindenkor tájékoztatva legyenek, a www.eletut.hu honlapján elérhetővé teszi az aktuális Adatkezelési tájékoztatóját. A Pénztár a Belépési nyilatkozaton, a Pénztár Portálján, akciói során, és minden alkalommal, amikor az érintettektől adatot vesz fel, tájékoztatja az érintetteket arról, hogy a Pénztár honlapján megtalálható mindenkor hatályos Adatkezelési tájékoztató.

A tájékoztatóban az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, amennyiben adattovábbítás történik, ennek tényéről, a szervezet nevééről, elérhetőségéről, aki felé az adatokat továbbították, adatfeldolgozás

tényéről, érintett jogairól és jogorvoslati lehetőségekről az adatkezelést megelőzően tájékozódhat.

Az érintett bármikor kérhet írásbeli tájékoztatást a rá vonatkozó adatkezelésekről, tehát arról, hogy

- milyen adatait kezeli a Pénztár (a kezelt adatok köre),
- honnan szerezte meg azokat az adatait (az adatok forrása),
- milyen célból kezeli a Pénztár az adatait (az adatkezelés célja),
- mi alapján kezelheti a Pénztár az adatait (az adatkezelés jogalapja),
- mikortól és meddig kezeli a Pénztár az adatait (az adatkezelés időtartama),
- vesz-e igénybe a Pénztár az adatkezeléshez adatfeldolgozót,
- ha igénybe vesz, akkor
 - o kit (mi az adatfeldolgozó neve)
 - o mi az elérhetősége (mi az adatfeldolgozó címe)
 - o mit csinál az adatokkal (mi az adatkezeléssel összefüggő tevékenység)
- hozzáférhet-e és tett-e bárki valamit jogellenesen az adataival (tájékoztatás az adatvédelmi incidens körülményeiről), és ha igen
 - o milyen hatással volt,
 - o mit tett a Pénztár az incidens elhárítása érdekében,
- a Pénztár továbbította-e bárkinek a pénztártag adatait, és ha igen
 - o mi jogosította fel a Pénztárat erre (mi az adattovábbítás jogalapja)
 - o kinek továbbította (ki az adattovábbítás címzettje).

A Pénztár a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül, közérthető formában, írásban adja meg a tájékoztatást. Egyes törvényekben meghatározott esetekben a Pénztárnak a törvényi rendelkezések alapján a tájékoztatást meg kell tagadnia.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértéke az adatkérelem részletességétől függ. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatok jogellenes kezelése kerül megállapításra, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

2. Hozzáféréshez való jog

A érintettek jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjanak arról, hogy személyes adataik kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogukban áll hozzáférést kérni a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz:

- az adatkezelés céljairól,
- a személyes adatok kategóriáiról,
- az adatkezelés címzettjeiről, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
- az adatok tárolásának időtartamáról,
- amennyiben nem a pénztártagoktól gyűjtötték az adatokat, akkor azokra vonatkozó minden információról.

Ilyenkor az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát a pénztártag rendelkezésére bocsátja. Ha a pénztártag elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, akkor az adatkezeléssel kapcsolatos minden információt is elektronikus formában kell a rendelkezésére bocsátani.

A pénztártagok a Pénztár portálján (www.eletut.hu) tájékozódhatnak a Pénztár által róluk nyilvántartott személyes adatokról. A Pénztár telefonos ügyfélszolgálatot üzemeltet (+36 1 487-0166, +36 1 201-5003),

ahol az érintettek azonosítás után választ kaphatnak kérdéseikre, vagy bejelentést tehetnek.

3. Adathelyesbítéshez (módosításhoz) való jog

Az érintettek kérhetik adataik módosítását, hogyha a Pénztár nem valós és naprakész adataikat kezeli. A pénztártagok kötelesek az adataikban bekövetkezett változásokról a Pénztárt haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 5 munkanapon belül értesíteni. A pénztártagok adatváltozási kötelezettségének elmulasztásából eredő következményekért felelősség a pénztártagokat terheli.

Az érintett pénztártagoknak adatváltozás esetén egy arra alkalmas okirat másolatával, valamint a kitöltött adatmódosító lap megküldésével kérhetik az adataik helyesbítését.

4. Az adat törléséhez való jog (elfeledtetéshez való jog)

Az érintettek jogosultak arra, hogy kérésükre az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rájuk vonatkozó személyes adatokat. Az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettekhez vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- a pénztártag visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- a pénztártag tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az érintettek kérhetik a személyes adataik törlését, abban az esetben, hogyha a fent felsoroltak közül valamelyik indok fennáll, ami azt jelenti, hogy a Pénztár a törölni kívánt adatokat tovább már nem kezelheti.

Olyan adatnak a törlését nem végezheti el a Pénztár, aminek a kezelését jogszabály, törvény írja elő, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges. Ezeket az adatokat a Pénztár köteles a jogszabályban előírt időtávok figyelembevételével megőrizni és csak ezen időszakok lejártá után lehetséges a törlést elvégezni.

5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintettek jogosultak arra, hogy kérésükre az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az pénztártagok vitatják a személyes adataik pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintettek ellenzik az adatok törlését, és ehelyett kérik azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintettek igénylik azok megőrzését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintettek tiltakoztak az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az pénztártagok jogos érdekeivel szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintettek hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személyek jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő azokat az érintetteket, akiknek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

A pénztártagok jogosultak arra, hogy a rájuk vonatkozó, általuk egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapják, továbbá jogosultak arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátották, ha:

- az adatkezelés a pénztártag önkéntes és kifejezett hozzájárulásán, vagy a szerződésen alapul.

A természetes személyek adathordozhatósághoz való joga nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintettek jogosultak arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérjék a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

7. Tiltakozáshoz való jog

Az érintettek tiltakozhatnak személyes adataik kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adatok felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik

A Pénztár a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről az érintettet írásban tájékoztatja.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos érdekek indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez fűződnek.

8. Automatikus döntéshozatal

A Pénztár nem alkalmaz teljesen automatikus döntéshozatalt.

9. Jogorvoslathoz való jog

Az érintettek jogosultak a Pénztárhoz, vagy a Pénztár felügyeleti hatóságához panaszt benyújtani. Az adatkezelésekkel kapcsolatos panaszok esetében a felügyeletet gyakorló hatóság az V. fejezetben írt NAIH.

KORLÁTOZÁSOK

Adatkezeléshez fűződő érintetti jogok korlátozása

Amennyiben valamely személyes adatok kezelését jogszabály, törvény írja elő, úgy ezen adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó jogi intézkedések korlátozhatják az érintett pénztártagokat megillető adatkezeléssel kapcsolatos, és jelen Adatkezelési tájékoztató IV. 1-9. pontjában meghatározott jogaik és kötelezettségeik hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint azok az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- polgári jogi követelések érvényesítése.

V. ADATVÉDELMI BEJELENTÉS, KÉRELEM, PANASZ, INCIDENS BEJELENTÉSE

Amennyiben az érintettek adatainak kezelésével kapcsolatban visszaélés gyanúja merül fel vagy sérelem éri őket, vagy ezeket vélelmezik, akkor jogosultak adatvédelmi bejelentést tenni a Pénztár elérhetőségein szóban vagy írásban.

A Pénztárba adatkezeléssel kapcsolatos bejelentés, kérelem, panaszt, incidens bejelentést:

- szóban/írásban a Pénztár személyes ügyfélszolgálatán (1122 Budapest, Krisztina krt. 7. IV/20.) előterjesztve,
- szóban/telefonon: +36 1 487-0166, +36 1 201-5003 telefonszám valamelyikén
- illetve írásban (postai levélben 1536 Budapest, Pf. 222, ügyfélszolgálaton leadott levélben, e-mailben elküldve az info@eletut.hu) ügyfélszolgálati e-mail címre

tehet a Pénztár részére. Ezen bejelentések, kérelmek esetén – ha szükséges – munkalap- illetve amennyiben panasznak minősülnek és a szabályzat előírja – úgy jegyzőkönyv kerül felvételre.

Az illetékes szervezet feldolgozza a dokumentumot (a Pénztár informatikai rendszerében elvégzi a szükséges lépéseket: iktatást, rögzítést, módosítást), amelyet követően az adatvédelmi bejelentés, kérelem, esetleg panasz kivizsgálás céljából továbbításra kerül a Pénztár adatvédelmi tisztviselője részére.

Panasz esetén a Pénztár válaszadási határideje 30 naptári nap, és amennyiben ezen idő alatt részére válasz nem érkezik a bejelentőhöz, a panaszkezelési eljárással kapcsolatos fogyasztói igényét érintő sérelmének kivizsgálása végett a Magyar Nemzeti Bankhoz; míg az adatvédelmi panasz tárgyát képező igény elbírálásával kapcsolatos sérelmének orvoslása miatt a NAIH- hoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz) fordulhat (Info tv. 52.§ (1)).

A Pénztár az adatok jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben a Pénztár, mint adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Az érintettek a jogainak megsértése esetén a Pénztárhoz, illetve jogorvoslatért a NAIH-hoz fordulhatnak. Minden érintett jogosult bírósági jogorvoslatra, amennyiben az illetékes felügyeleti hatóság (NAIH) 3 hónapon belül nem tájékoztatja az érintetteket a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

Felügyeleti hatóságok:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
URL: <http://www.naih.hu>

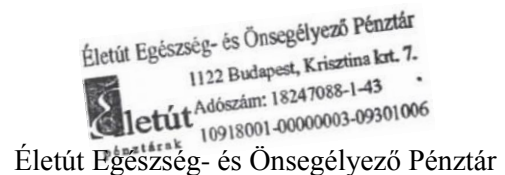
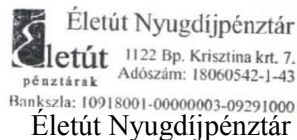
Magyar Nemzeti Bank (MNB)

posta cím: 1534 Budapest, BKKP, Pf.: 777. ügyfélszolgálat: 1013 Budapest, Krisztina
krt. 39.
Telefon: +36 (80) 203-776
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@mnb.hu
URL: <https://www.mnb.hu/>

VI. HATÁLYBA LÉPŐ RENDELKEZÉSEK

A jelen Adatkezelési tájékoztatója az Életút Nyugdíjpénztár és az Életút Egészség- és Önségélyező Pénztár 2018. június 13-ai Igazgatótanácsi ülésén került elfogadásra. A Pénztár a jelen adatkezelési tájékoztatót egyoldalúan módosíthatja és a mindenkor aktuális tájékoztató a Pénztár honlapján érhető el (www.eletut.hu).

Hatályos: Budapest, 2018. június 13-tól



Értelmező rendelkezések

A jelen tájékoztatóban használt kifejezések alatt a következők értendők:

érintettek: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személyek, például belépni szándékozók (akik belépési nyilatkozatot küldtek be), érdeklődők (az általuk megadott adatok tekintetében), támogatók, egyéb szerződött partnerek.

a Pénztárba belépni szándékozók: olyan természetes személyek, akik a belépési szándékukról nyilatkoztak, viszont az Alapszabályban meghatározott taggá válás minden feltételét még nem teljesítették.

a Pénztárral kapcsolatot létesítők: olyan érdeklődő személyek, akik az alábbi csatornák valamelyikén, (e-mailen, telefonon és az ügyfélszolgálaton személyesen) felkeresték a Pénztárt.

pénztártagok: olyan természetes személyek, akik az Alapszabály rendelkezései alapján taggá váltak.

munkáltatók: belföldön székhellyel, telephellyel, képvisellel rendelkező jogi személyek, bejegyzett cégek, személyi egyesülések és egyéb szervezetek, egyéni és társas vállalkozók, ideértve a belföldön lakóhellyel rendelkező magánszemélyeket is, valamint a járulék tekintetében a Tbj-tv. 4. § a) pontja szerinti foglalkoztató a munkaviszony alapján foglalkoztatottak tekintetében.

támogatók: olyan természetes vagy jogi személyek – kivéve az adóhatóságot a pénztári befizetések kedvezményének átutalása tekintetében –, akik (amely) eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatást teljesítik (a továbbiakban: adomány) a Pénztár javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül.

szerződött partnerek: a Pénztárral szerződéses jogviszonyban álló természetes- vagy jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek.

tényleges tulajdonos: a Pmt. 3.§ 38. pontja alapján meghatározott természetes személy.

haláleseti kedvezményezett: a pénztártag által megjelölt természetes személyek, akik a pénztártag halála esetén a törvényben és a Pénztár Alapszabályában meghatározott módon az egyéni számlára jogosulttá válnak.

örökösök: haláleseti kedvezményezett jelölésének hiányában azon a természetes személyek, akik a pénztártag halála esetén a törvényben és a Pénztár Alapszabályában meghatározott módon az egyéni számlára jogosulttá válnak.

tagszervezők: a Pénztár részére pénztártagokat beléptető természetes- vagy jogi személyek. A tagszervező alvállalkozót vehet igénybe. Azonban az alvállalkozójáért úgy felel, mintha a tevékenységet saját maga végezte volna. A tagszervező által igénybe vett alvállalkozóra a tagszervezőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

kapcsolattartók: a munkáltatói tag, valamint jogi személyiséggel rendelkező tagszervező által a Pénztárral való kapcsolattartásra kijelölt természetes személyek.

egyéb érintettek: azon természetes személyek, akik a pénztártagsági jogviszony létrejöttéhez illetve egyéb ügylethez, ügyintézéshez (elektronikus irat igénylésére vonatkozó nyilatkozat, meghatalmazás) szükséges törvényi előírásoknak megfelelően a formai előírások végett személyes adataikat önkéntesen megadják, továbbá folyamatos kapcsolattartás miatt hasonlóan rendelkeznek. Ide tartozik az Adatkezelővel tagszervezési tevékenységre irányuló szerződéssel rendelkező természetes személy, jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

személyes adat: bármely meghatározott, azonosított vagy azonosítható természetes személlyel [érintett] kapcsolatba hozható adat és az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

különleges adat: a Pénztár különleges adatként kezeli az egészségi állapotra, fizetésre, egyéb ellátás összegére, rokon kapcsolatokra vonatkozó személyes adatokat (pl: a rokkant nyugdíjas határozatban szereplő adatok).

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja. Jelen szabályzat alapján adatkezelő a Pénztár

címzettek: természetes vagy jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek; közhatalmi szervek, akivel vagy amellyel a személyes adatokat közlik.

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon vagy az adatállományokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. Így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, rögzítése.

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi – vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

egyéni számla: az 1993. évi XCVI. az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló törvény (3) d) alapján meghatározott tagi szintre lebontott nyilvántartás.

egyéni számlaértesítő: az egyéni számla adatról és forgalmáról a Pénztártagok részére rendszeresen megküldött (évente) dokumentum.

elektronikus irat: a pénztártag részére átadandó személyes adatokat tartalmazó dokumentumoknak (nyilatkozatoknak, igazolásoknak) – a pénztártag erre vonatkozó kifejezett igénye (teljes bizonyító erejű okiratba foglalt kérelem) esetén - az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben foglalt rendelkezéseknek megfelelő, az elektronikus aláírás szabályairól szóló **910/2014/EU rendeletben** (a továbbiakban: **eIDAS rendelet**) meghatározott feltételek szerint elektronikus aláírással ellátott elektronikus formátumú bizonylat.

hírlevél: a belépési nyilatkozaton az e-mail cím önkéntes és kifejezett megadásával az érintettek, vagy a Pénztár a portálján feliratkozó pénztártagok részére tájékoztatást nyújt a jogszabályváltozásokkal, a szolgáltatások igénybevételének feltételeivel, elszámolásokkal és az időszakos nyereményjátékokkal kapcsolatban, az erre feliratkozó személyek részére.

személyes adatokat tartalmazó tagi értesítő: a pénztártag személyes adatait és egyéni számla egyenlegével, forgalmával kapcsolatos információkat tartalmazó papíralapú vagy elektronikus dokumentum.